

# female.2.enterprises

## Frauen machen Karriere in der Region

Programm  
Mai bis Dezember 2024



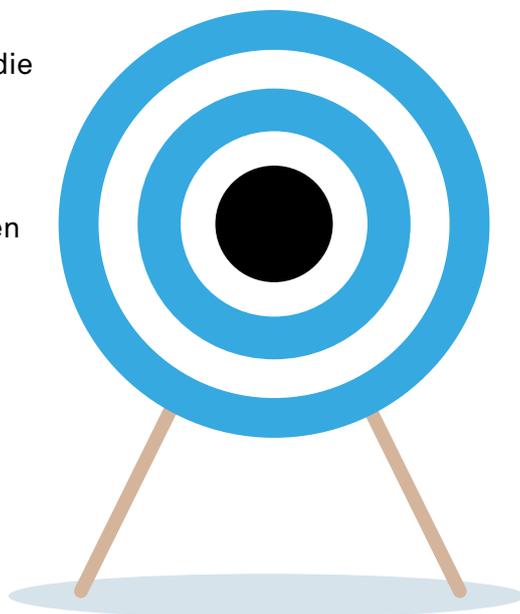
# Empowerment für Frauen der TU Dortmund, die ihren Einstieg in die Wirtschaft vorbereiten wollen

**female.2.enterprises** (f.2.e) ist ein Projekt des Gleichstellungsbüros der TU Dortmund. Es verfolgt das Ziel, Studentinnen und Akademikerinnen aller Fachrichtungen berufliche Entwicklungsmöglichkeiten in der Region aufzuzeigen und sie auf eine Karriere in der Wirtschaft vorzubereiten.

**f.2.e on stage** und **online** unterstützt die Teilnehmerinnen durch Weiterbildungs- und Informationsangebote zu karriererelevanten Themen bei der Vorbereitung auf den Einstieg in die Wirtschaft.

Bei **f.2.e on tour** bieten attraktive Unternehmen intensive Einblicke in ihre Betriebsstrukturen und erläutern interne Karrierewege. Teilnehmerinnen haben die Chance, frühzeitig Kontakte zu Arbeitgebern zu knüpfen, Personalleiter\*innen kennen zu lernen und ihren Blick auf Beschäftigungsoptionen zu erweitern – aktuell und für die Zukunft.

TIN\* Personen, die sich von unserem Programm angesprochen fühlen, können daran teilnehmen.



female.2.enterprises **on stage**, **on tour** und **online**

# Terminübersicht: Mai bis Dezember 2024



15. Mai 2024 (Mi), 9 - 17 Uhr

**Mit der Stimme ankommen! Stimm- und Sprechtraining**



14. & 15. November 2024 (Do & Fr), 9 - 13 Uhr

**Kompetenzanalyse - wo stehe ich, womit überzeuge ich?**



13. Dezember 2024 (Fr), 9 - 17 Uhr

**Bewerbungstraining - von der Stellensuche bis zum Vorstellungsgespräch**



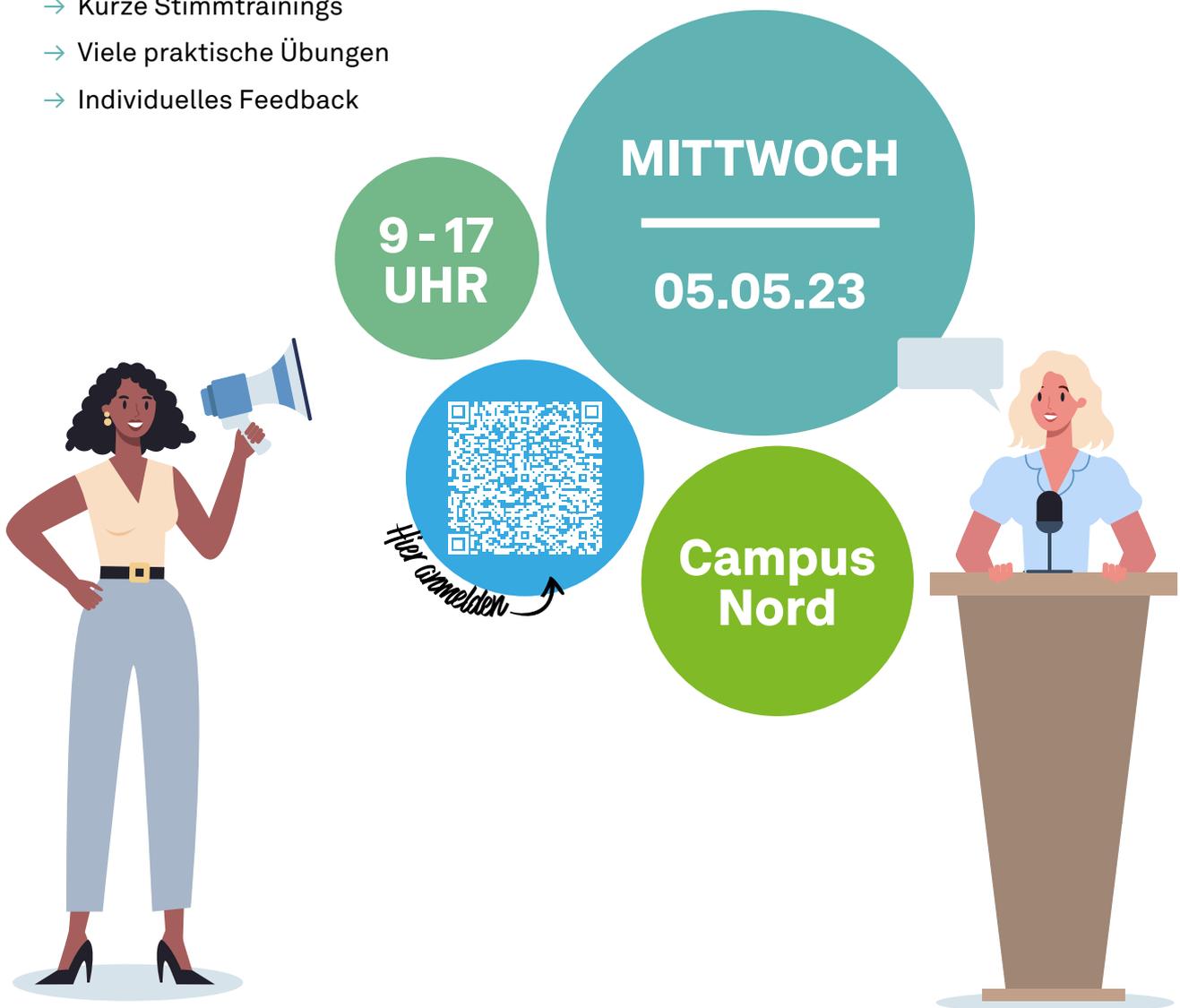
# Mit der Stimme ankommen – Stimm- und Sprechtraining

Körpersprache und Stimme beeinflussen die Kommunikation. Was ich sage, ist ein Aspekt. WIE ich es sage, ein ganz anderer, der jedoch eine enorme Auswirkung hat. Der Inhalt des Gesagten wird nicht angenommen, wenn Körpersprache und Stimme ihm entgegenstehen. Ein bewusster Einsatz von Stimme und Gestik ist ein Schlüssel, um erfolgreich zu sein und inhaltlich zu überzeugen.

In diesem Workshop bekommst du zunächst einen grundlegenden Input zu den Themen Stimm- und Sprechoptimierung. Daraufhin werden Kenntnisse und Techniken vermittelt, wie du selbstbewusst und ausdrucksstark dein Gegenüber am besten erreichen kannst. Du bekommst individuelle Tipps und Ratschläge für die Verbesserung des situativ angemessenen Stimm- und Körperausdrucks. Zugleich wirst du sensibilisiert, die Körpersprache deines Gegenübers wahrzunehmen und zu deuten, um Missverständnisse zu erkennen und darauf reagieren zu können.

## Inhalte und Schwerpunkte

- Kurze theoretische Inputs
- Kurze Stimmtrainings
- Viele praktische Übungen
- Individuelles Feedback



# Kompetenzanalyse – wo stehe ich, womit überzeuge ich?

Gerade jungen Berufseinsteiger\*innen fällt es häufig schwer, ihr Wissen und ihre Fähigkeiten so darzustellen, dass sie interessierte Arbeitgeber von sich überzeugen können. Vor allem, wenn die Traumstelle so nah ist und nur noch das Vorstellungsgespräch gelingen muss. Neben dem Druck, nicht genau zu wissen, was im Gespräch wohl gefragt wird, bereitet oft auch die Argumentation des eigenen Nutzens, also das Wissen über die eigenen Stärken und die Überzeugung von den individuellen Fähigkeiten, Schwierigkeiten.

Gute Vorbereitung ist hier der erste Schritt zum Erfolg. Und zu guter Vorbereitung gehört die umfassende Kenntnis des eigenen Kompetenzprofils, die sichere Beweisführung, warum du die richtige Person für die ausgeschriebene Stelle bist. Wir werden gemeinsam die Arbeitsgebiete herausfiltern, in denen du tendenziell erfolgreich sein wirst. Zusätzlich bauen wir deine Nutzenargumentation auf – dann klappt's auch im Vorstellungsgespräch!

## Inhalte und Schwerpunkte

- Feststellung der aktuellen Berufsbiografie
- Stärken- und Schwächenanalyse
- Entwicklung der persönlichen Kompetenzfelder
- Darstellung der individuellen Karriere- und Laufbahnplanung
- Nutzenargumentation gegenüber potenziellen Arbeitgebern



female.2.enterprises on stage

# Bewerbungstraining – von der Stellensuche bis zum Vorstellungsgespräch

Ziel des Workshops ist es, Ihnen Klarheit über Ihre individuelle Bewerbungsstrategie zu verschaffen. Der Fokus liegt auf den Fragen, die Sie mitbringen. Die Themen reichen von der Suche nach passenden Stellen über die Optimierung der Bewerbungsunterlagen bis hin zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch. Besprochen werden unter anderem folgende Fragen:

- Wie finde ich passende Stellen? Wo suche ich, wo präsentiere ich mich? Wie baue ich Netzwerke auf und nutze sie effektiv? Wann bewerbe ich mich?
- Wie funktionieren Online-Bewerbungssysteme und welche Konsequenzen haben sie für den Bewerbungsprozess?
- Worauf achten Personaler\*innen bei den Bewerbungsunterlagen? Wie optimiere ich meinen Lebenslauf – was kommt rein, was kann raus? Welche Zeugnisse und Nachweise gehören mit in die Bewerbung?
- Wie gelingt mir ein gutes Bewerbungsschreiben?
- Wie kann ich mich auf das Bewerbungsgespräch vorbereiten? Mit welchen Fragen kann ich rechnen? Welche Antworten sind zielführend? Wie kann ich Fettnäpfchen umgehen?

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, exemplarisch die Bewerbungsunterlagen einzelner Teilnehmerinnen zu sichten und in der Gruppe zu besprechen.



# Kontakt

**Projektleitung:** Martina Stackelbeck

**Projektkoordination:** Elisabeth Brenker

[female.2.enterprises@tu-dortmund.de](mailto:female.2.enterprises@tu-dortmund.de)

[gleichstellung.tu-dortmund.de/f2e](http://gleichstellung.tu-dortmund.de/f2e)

Grafiken: [inspiring.team/](https://inspiring.team/)Adobe Stock