

13.10.2025

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskräfte gesucht!

Im **Arbeitsbereich Linguistik des Deutschen mit den Schwerpunkten Deutsch als Zweit- und Fremdsprache** und an der **Arbeitsstelle Deutsch als Zweitsprache** suchen wir zum **01.01.2026** (zunächst befristet für 1 Jahr, Verlängerung ggf. möglich):

Studentische Hilfskräfte ohne B.A. (SHK) /
Wissenschaftliche Hilfskräfte mit B.A. (WHF)

mit einer Wochenarbeitszeit von 5 Std.

Ihre Aufgaben – am Lehrstuhl, im Projekt „Flexible DaZ-Professionalisierung im Lehramt (DaZFlexPro)“ oder im DaZ-Modul:

- Literaturrecherche und -beschaffung,
- Unterstützung bei Datenerhebungen (Video-/Audioaufnahmen), Transkription, Datenkodierung (Korpusanalyse),
- unterstützende Tätigkeiten bei der Organisation von Tagungen und der Vorbereitung von Veröffentlichungen
- Unterstützung in der Lehre (auch als Tutor)
- Unterstützung bei der Konzipierung und Einführung neuer Lehrkonzepte und -methoden

Ihr Profil:

- Studierende in der Germanistik/Lehramt mit Unterrichtsfach Deutsch oder in der Angewandten Sprachwissenschaft
- Interesse an aktuellen Entwicklungen in Deutsch als Zweit- und Fremdsprache sowie an sprachwissenschaftlichen und -didaktischen Fragestellungen
- Gute analytische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Engagement
- EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Moodle), technikaffine Einstellung
- Erfahrungen mit Transkription, Datenkodierung sowie im Umgang mit Korpora von Vorteil

Wir bieten:

- Mitarbeit in aktuellen Forschungsprojekten
- Freundliches Team mit guter Arbeitsatmosphäre
- Arbeitszeiten nach Absprache

Bitte beantworten Sie uns in Ihrer Bewerbung folgende Fragen...

- Waren Sie bisher schon einmal als studentische Hilfskraft tätig? Wenn ja, wie lange?
- Haben Sie (derzeit) noch eine andere Stelle an der TU Dortmund?
- Verfügen Sie über Praxiserfahrungen im Bereich DaF oder DaZ?
- Haben Sie Erfahrungen im o.g. Aufgabenbereich?
- Haben Sie das DaZ-Modul oder das Dortmunder Modell bereits absolviert?

und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Anschreiben, aktuelles Transcript of Records) bitte bis zum 10.11.2025 als PDF-Datei per Mail an:

Frau Marion Fiebiger (Sekretariat) <marion.fiebiger@tu-dortmund.de>